



Установа адукацыі  
«ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
ЎНІВЕРСІТЭТ  
імя П. М. Машэрава»

Учреждение образования  
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени П. М. Машерова»

## ЗАГАД

## ПРИКАЗ

12.12.2022 № 310

г. Віцебск

г. Витебск

Об утверждении Правил  
внутреннего распорядка для  
обучающихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова».

2. Деканам факультетов:

2.1. ознакомить с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» обучающихся;

2.2. разместить на информационных стендах факультетов Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова».

3. Начальнику отдела медиакоммуникаций Кравченко А.А. разместить Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова» на сайте университета.

4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М.Машерова», утвержденные приказом от 26.01.2017 № 11со, считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора Антоновича Д.А.

Ректор университета

В.В. Богатырёва

Начальник отдела кадров

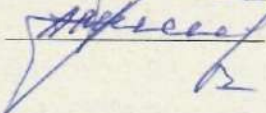
Е.П. Соловьёва

Ведущий юрисконсульт

Д.В. Берёзко



## СОГЛАСОВАНО

с первичной студенческой организацией  
профкома ВГУ имени П.М.Машерова  
Протокол № 25 от «6» 12 2022г.  
 А.Н. Трубин

## УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
ВГУ имени П.М. Машерова  
№ 310 от «12» 12 2022г.

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ П.М. МАШЕРОВА»

## 1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова» (далее – Правила ВГУ имени П.М. Машерова) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2. Правила представляют собой локальный правовой акт, регулирующий поведение обучающихся ВГУ имени П.М. Машерова как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ, их права, обязанности, ответственность.

3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных для освоения содержания образовательных программ, независимо от форм получения ими образования.

К обучающимся относятся:

аспирант - лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры) в дневной или заочной форме получения образования, кроме лиц, отнесенных согласно подпункту 1.1 настоящего пункта к адъюнктам;

докторант - лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы докторантуры в дневной форме получения образования;

магистрант - студент, принятый (зачисленный) для освоения содержания образовательной программы магистратуры;

слушатель - лицо из числа офицерского состава воинских формирований, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования, либо лицо из числа лиц начальствующего и рядового состава военизированных организаций, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы бакалавриата или непрерывной образовательной программы высшего образования в заочной или дистанционной форме получения образования, образовательной программы магистратуры по специальностям для воинских формирований и военизированных организаций, а также лицо из числа руководящих кадров, лиц, включенных в резервы руководящих кадров, принятое (зачисленное) для получения второго общего высшего образования или специального высшего образования в Академии управления



при Президенте Республики Беларусь, либо лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, кроме образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

соискатель - лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ научно-ориентированного образования в форме соискательства;

стажер - лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

студент - лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования, кроме лиц, отнесенных согласно подпунктам 1.5 и 1.7 настоящего пункта к курсантам и слушателям.

## **2. Права и обязанности обучающихся**

4. Обучающиеся университета в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства имеют право на:

4.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

4.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

4.3. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.4. перевод для получения образования по другой специальности, в том числе при наличии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

4.5. восстановление для продолжения получения образования в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, в случаях и порядке, установленных статьей 69 настоящего Кодекса;

4.6. обучение и воспитание в соответствии с настоящим Кодексом в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

4.7. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

4.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4.9. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;



4.10. бесплатную коррекцию нарушений в физическом и (или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

4.11. пользование учебниками и учебными пособиями;

4.12. обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

4.13. обеспечение местом для проживания;

4.14. возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;

4.15. кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;

4.16. отпуска, каникулы, каникулярные отпуска;

4.17. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, производственной, научной базой учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

4.18. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов учреждения образования;

4.19. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

4.20. участие в управлении учреждением образования;

4.21. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

4.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

4.23. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

4.24. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

5. Обучающиеся университета обязаны:

5.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;



- 5.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях;
- 5.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 5.5. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;
- 5.6. бережно относиться к имуществу учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.7. посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, которые предусмотрены соответствующими учебными планами и учебными программами;
- 5.8. самостоятельно выполнять курсовые, дипломные и иные письменные работы;
- 5.9. ставить в известность должностных лиц факультета, старосту или куратора группы, при невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие уважительность причин отсутствия на занятиях;
- 5.10. выполнять законные требования педагогических работников и сотрудников университета;
- 5.11. соблюдать требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;
- 5.12. исполнять антикоррупционное законодательство, не допускать действий по передаче профессорско-преподавательскому составу и другим должностным лицам вознаграждения (денежные средства, а также выгоды имущественного характера) за благоприятное решение вопросов, входящих в их компетенцию;
- 5.13. соблюдать в период прохождения практики режим рабочего времени, определенного правилами внутреннего распорядка соответствующей организации;
- 5.14. вставать при входе в аудиторию преподавателей и сотрудников университета;
- 5.15. поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех помещениях университета и общежития на началах самообслуживания;
- 5.16. обеспечивать сохранность студенческого билета, зачетной книжки, других документов, выданных в установленном порядке;
- 5.17. всегда иметь при себе студенческий билет, предъявлять его на вахте и по требованию сотрудников и преподавателей университета;
- 5.18. возместить материальный ущерб, причиненный имуществу университета, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;



5.19. возвратить в библиотеку и структурные подразделения университета все числящиеся за ними документы (учебники, методические пособия и т.п.).

6. Обучающимся запрещается:

6.1. проносить, распространять, продавать, распивать (употреблять) алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические, токсические, психотропные и другие одурманивающие вещества в зданиях, общежитиях и на иной территории ВГУ имени П.М. Машерова либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.2. курить (потреблять) табачные изделия (в том числе использовать электронные системы курения и системы для потребления табака) в зданиях, общежитиях и на иной территории университета (кроме специально отведенных для этого мест);

6.3. портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество университета;

6.4. нарушать нормы морали и этики;

6.5. без разрешения администрации университета переставлять или выносить различное оборудование, другое имущество из лабораторий, учебных и иных помещений;

6.6. приносить в здания университета предметы и вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

6.7. шуметь в помещениях и коридорах университета;

6.8. использовать средства связи (мобильные телефоны) во время занятий;

6.9. находиться в научных и учебных лабораториях университета в отсутствие преподавателей и сотрудников;

6.10. организовывать, проводить и (или) принимать участие в неразрешенных в соответствии с законодательством Республики Беларусь мероприятиях, в том числе на территории учебных корпусов, общежитий, столовой ВГУ;

6.11. использовать флаги, вымпелы, не зарегистрированные в установленном порядке, а также эмблемы, символы, плакаты и транспаранты, в том числе на территории учебных корпусов, общежитий, столовой ВГУ;

6.12. выступать от лица университета в средствах массовой информации без согласования с представителями администрации университета.

7. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства имеют право на:



7.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

7.2. участие в управлении учреждением образования;

7.3. защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

7.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем учреждения образования с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

7.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

8. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

8.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

8.3. обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях.

### **3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования, послевузовского образования, дополнительного образования взрослых**

9. Организация образовательного процесса на I ступени высшего образования включает комплекс мероприятий, реализация которых обеспечивает подготовку специалистов, обладающих фундаментальными и специальными знаниями, умениями и навыками, и завершается присвоением квалификации специалиста с высшим образованием и выдачей документов об образовании.

10. На I ступени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательная программа высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированная с образовательными программами среднего специального образования.

Высшее образование I ступени дает право на продолжение образования



на II ступени высшего образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

11. На II ступени высшего образования обеспечиваются углубленная подготовка специалиста, формирование знаний, умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы с присвоением степени магистра.

На II ступени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования II ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра, и образовательная программа высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра.

Высшее образование II ступени дает право на продолжение образования на уровне послевузовского образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

12. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования I и ступени II организуется по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

Учебные и факультативные занятия проводятся согласно расписаниям этих занятий, которые утверждаются первым проректором. Основой для разработки расписаний учебных занятий является учебный план университета по специальности (направлению специальности, специализации), согласно которому организуется образовательный процесс в ВГУ имени П.М. Машерова.

13. В ходе образовательного процесса университет обеспечивает проведение организационных мероприятий, направленных на прохождение студентами учебной и производственной практики, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Сроки начала и окончания учебной и производственной практики определяются типовым учебным планом по специальностям (направлениям специальностей) и (или) учебным планом ВГУ имени П.М. Машерова по специальности (направлению специальности, специализации).

14. В ВГУ имени П.М. Машерова для отдыха студентов, получающих образование в очной форме, между семестрами устанавливаются плановые перерывы – каникулы, продолжительность которых составляет:

на протяжении учебного года – не менее 2 календарных недель;

летние каникулы – не менее 4 календарных недель.

15. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.



16. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах или индивидуально (на основании решения ректора в соответствии с индивидуальным планом, разработанным университетом, или на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности). Учебные группы могут объединяться в потоки.

17. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчиняется декану факультета и доводит до группы все его распоряжения и указания.

18. Староста группы обязан:

18.1. вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;

18.2. контролировать состояние учебной дисциплины в группе, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

18.3. представлять в деканат сведения о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;

18.4. своевременно организовать получение учебников для занятий;

18.5. доводить до сведения группы информацию, полученную от преподавателей и сотрудников университета;

18.6. извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, экзаменов, зачетов;

18.7. представлять интересы студентов группы в университете;

18.8. ежедневно назначать дежурного по группе;

18.9. вести работу по профилактике правонарушений среди студентов группы;

18.10. взаимодействовать с деканатом факультета, куратором группы по вопросам успеваемости и качества обучения;

18.11. выполнять иные поручения деканата, куратора.

19. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

20. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости занятий обучающимися. За ведение журнала отвечает староста группы. Независимо от причины отсутствия обучающегося на занятиях, староста группы обязан отмечать отсутствие обучающегося в журнале. Во внеучебное время журнал хранится в деканате факультета.

21. Обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

22. Формами текущей аттестации обучающихся являются:

22.1. при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

курсовой проект (курсовая работа);

зачет (дифференцированный зачет);

экзамен по учебной дисциплине.

22.2. при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-



педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра:

зачет (дифференцированный зачет);

экзамен по учебной дисциплине;

кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;

кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

23. Формами итоговой аттестации обучающихся являются:

23.1. при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени: .

государственный экзамен;

государственный экзамен и защита дипломного проекта (дипломной работы);

23.2. при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени – защита магистерской диссертации.

24. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, итоговой аттестации в форме государственного экзамена, защиты дипломного проекта (дипломной работы) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

25. Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются отметками "зачтено", "не зачтено".

Положительной является отметка "зачтено", отметка "не зачтено" является неудовлетворительной.

Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками "защитил(а)" с отметкой в баллах по десятибалльной шкале или "не защитил(а)".

Положительной является отметка "защитил(а)" с отметкой не ниже 4 (четырёх) баллов. Отметка "не защитил(а)" является неудовлетворительной.

26. Порядок проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I и II ступени определяется Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования.

27. Образовательные программы аспирантуры обеспечивают получение научной квалификации «Исследователь» и реализуются в дневной или заочной форме получения образования, а также в форме соискательства.

Образовательные программы докторантуры реализуются в дневной форме получения образования либо в форме соискательства.

Образовательный процесс при реализации образовательных программ аспирантуры, докторантуры организуется по учебным годам, а в учебных годах - по полугодиям.



28. Для аспирантов, осваивающих образовательную программу аспирантуры, обеспечивающую получение научной квалификации «Исследователь», в дневной форме получения образования, докторантов устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью тридцать календарных дней.

29. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования организуется в формах учебных занятий (лекции, практические занятия, консультации) и научных исследований.

30. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в ВГУ имени П.М. Машерова осуществляется в группах или индивидуально в соответствии с индивидуальными планами работы аспирантов, докторантов, соискателей.

31. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования в ВГУ имени П.М. Машерова организуется в соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации, утвержденным Президентом Республики Беларусь.

32. Аспирант (соискатель) за время обучения в аспирантуре обязан выполнить индивидуальный план работы, включающий сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с утвержденными ВАК программами-минимумами, провести научные исследования и обобщить полученные результаты в целях подготовки и представления к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Соискатели также обязаны сдать кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам. Соискателями, зачисленными в аспирантуру для сдачи кандидатских экзаменов и зачетов по общеобразовательным дисциплинам, индивидуальные планы работы не оформляются.

Докторант (соискатель) за время обучения в докторантуре обязан выполнить индивидуальный план работы, включающий:

проведение научных исследований и обобщение полученных результатов в целях подготовки и представления к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

содержание этапов теоретических и экспериментальных исследований по теме диссертации;

оформление материалов по результатам исследований в целях их апробации для публикации в научных изданиях;

мероприятия по практической реализации результатов исследования (при необходимости);

подготовку материалов и тезисов докладов выступлений на конференциях;

этапы подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в виде специальной рукописи и автореферата (научного доклада).

Если докторант (соискатель) выполняет исследование по теме докторской диссертации, относящееся не к той отрасли науки, по которой имеется ученая степень кандидата наук, то индивидуальный план работы должен включать также сроки сдачи им кандидатского экзамена по



специальной дисциплине в соответствии со специальностью и отраслью науки, по которым готовится докторская диссертация.

33. В соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспирант (соискатель) за время получения послевузовского образования в установленные сроки обязан:

сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, а в случае несоответствия высшего образования аспиранта (соискателя) отрасли науки, по специальности которой реализуется образовательная программа аспирантуры, также сдать экзамен в объеме общеобразовательной программы учреждения высшего образования. При этом соискатель обязан сдать кандидатские экзамены и зачеты по общеобразовательным дисциплинам;

выполнить научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации;

выполнить требования Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь в части опубликования основных результатов исследования по теме диссертации, а также выступить с научными докладами не менее чем на двух конференциях;

представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы для проведения текущей аттестации;

обобщить материалы проведенного исследования в виде специальной рукописи диссертации или ее основных разделов;

в порядке, установленном законодательством, пройти процедуру итоговой аттестации с присвоением научной квалификации «Исследователь».

Докторант (соискатель) за время обучения в докторантуре обязан:

провести научные исследования в соответствии с утвержденной темой диссертации и индивидуальным планом работы;

опубликовать статьи в научных изданиях, другие материалы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь;

выступить с докладами на конференциях;

представлять в установленные сроки письменный отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы для проведения текущей аттестации;

сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине;

обобщить материалы проведенного исследования в виде специальной рукописи диссертации или ее основных разделов.

Аспирант, обучающийся в дневной форме получения образования, докторант обязан посещать научные семинары учреждения послевузовского образования, осуществляющего его подготовку, по профилю выполняемых исследований.

34. Аспиранты, докторанты, соискатели при освоении содержания образовательных программ послевузовского образования проходят текущую и итоговую аттестацию, порядок проведения которой определяется Положением о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь.



35. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, организуется в установленном законодательством порядке.

#### **4. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания**

36. Основанием для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность (далее - дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

36.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, занятия, производственное обучение, практику, стажировку, иные формы организации образовательного процесса;

36.2. нарушения дисциплины;

36.3. несоблюдения в период прохождения производственного обучения, практики, стажировки режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

36.4. неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника, основанного на акте законодательства, учредительном документе или ином локальном правовом акте учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность;

36.5. оскорбления участников образовательного процесса;

36.6. порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность;

36.7. распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

36.8. курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых учреждением образования, организацией,



реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, а также в помещениях и на территориях (кроме специально созданных мест), занимаемых иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность;

36.9. иных противоправных действий (бездействия).

37. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

38. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

38.1. замечание;

38.2. выговор;

38.3. досрочное прекращение образовательных отношений.

39. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к:

39.1 обучающемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, или образовательной программы профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, одной из образовательных программ среднего специального образования, не прошедшему итоговую аттестацию за период получения общего базового, общего среднего образования при освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования;

39.2. обучающемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет, за исключением учащегося суворовского военного училища, кадетского училища, специализированного лицея;

39.3. воспитаннику специального учебно-воспитательного учреждения, специального лечебно-воспитательного учреждения, социально-педагогического центра, детского дома, школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

40. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору ВГУ имени П.М. Машерова. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

## 5. Применение мер дисциплинарного взыскания

41. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным



руководителем учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность.

Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

42. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

знакомиться со всеми материалами относительно совершенного дисциплинарного проступка, снимать копии с документов;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с актами законодательства;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

43. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность, лиц, осуществляющих охрану помещений учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность, или иное письменное сообщение.

44. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у обучающегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.



Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) обучающихся в этих учреждениях образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, у этого индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, достигших возраста восемнадцати лет.

45. Непредставление обучающимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

46. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

47. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

48. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

49. Проректор, декан факультета (или иное должностное лицо факультета) или руководитель заинтересованного структурного подразделения ВГУ имени П.М. Машерова вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

50. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность), не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после



направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

51. Мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

52. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

53. Приказ ректора ВГУ имени П.М. Машерова о дисциплинарном взыскании объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, производственном обучении, практике, стажировке, иных формах организации образовательного процесса.

Обучающийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) обучающихся в этих учреждениях образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, у этого индивидуального предпринимателя, осуществляющих образовательную деятельность, достигших возраста восемнадцати лет.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются учреждением образования, организацией, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организацией, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

54. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.



55. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, лицом, отчисленным из учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисленным индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, а также законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисленного индивидуальным предпринимателем, осуществляющим образовательную деятельность, в вышестоящий орган (организацию), а при отсутствии вышестоящего органа (организации) - в суд в течение одного месяца после применения меры дисциплинарного взыскания.

56. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся после обжалования в вышестоящий орган (организацию) может быть обжаловано в суд.

57. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

58. Руководитель учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуальный предприниматель, осуществляющий образовательную деятельность, применившие к обучающемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеют право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе обучающегося.

59. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом руководителя учреждения образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования, иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность.

## **6. Поощрения за успехи в учебе и общественной работе**

60. ВГУ имени П.М. Машерова вправе поощрять обучающихся за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности ВГУ имени П.М. Машерова, а также за участие в образовательных мероприятиях.

61. Виды поощрений:

61.1. объявление благодарности ректора ВГУ имени П.М. Машерова;

61.2. награждение грамотой ВГУ имени П.М. Машерова;

61.3. занесение на Доску Почета студентов ВГУ имени П.М. Машерова;



- 61.4. награждение ценным подарком;
- 61.5. направление благодарственного письма родителям или законным представителям обучающегося;
- 61.6. поощрение.

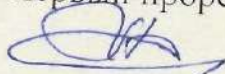
Вопросы, которые не нашли отражения в данных Правилах внутреннего распорядка, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Начальник отдела кадров



Е.П. Соловьёва

Первый проректор




Д.А. Антонович

Проректор по учебной работе



М.Ю. Бобрик

Проректор по воспитательной работе



Ю.П. Беженарь

Ведущий юристконсульт



Д.В. Берёзко