

*Консалт 1*

Учреждение образования  
«Витебский государственный  
университет имени П.М. Машерова»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГУ имени П.М. Машерова

А.В. Егоров

ПОЛОЖЕНИЕ

*28.08.17 № П. 1.17.12 - 2017*  
г. Витебск

*28*

2017 г.



О грантах для студентов, аспирантов, докторантов  
и профессорско-преподавательского состава  
учреждения образования «Витебский государственный  
университет имени П.М. Машерова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о грантах для студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава ВГУ имени П.М. Машерова разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.11.1998 №1688 и приказом ректора университета от 04.09.2017 №1-п. Положение определяет порядок проведения конкурса на соискание грантов, а также порядок их выделения.

2. Гранты являются частью системы стимулирования подготовки высококвалифицированных специалистов и кадров высшей квалификации в ВГУ имени П.М. Машерова. Они выделяются на конкурсной основе для адресной поддержки научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и докторантов, лиц, работающих над кандидатской или докторской диссертацией вне системы последиplomного образования, а также финансирования научно-исследовательских проектов и работ ученых, из числа профессорско-преподавательского состава, в области фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям наук.

3. Конкурс грантов организуется и проводится научно-исследовательским сектором при участии аспирантуры университета ежегодно с 15 сентября по 30 декабря года, предшествующего году финансирования. Победители конкурса определяются на основе результатов экспертизы представленных проектов. Денежные выплаты по грантам осуществляются в виде премий.

4. Гранты присуждаются сроком на один календарный год:

три гранта для студентов, аспирантов, докторантов и лиц, работающих над кандидатской или докторской диссертацией вне системы последиplomного образования;

два гранта для профессорско-преподавательского состава.

5. Объем финансирования грантов определяется ректором, источник финансирования – фонд материального поощрения ВГУ имени П.М. Машерова.

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

### 6. В конкурсе принимают участие:

студенты университета дневной формы обучения, проходящие подготовку на первой или второй ступенях (магистратура) высшего образования, в возрасте до 30 лет включительно, активно участвующие в научно-исследовательской работе,

аспиранты, обучающиеся в университете, при условии начала обучения в возрасте не старше 35 лет;

молодые ученые без ученой степени, работающих над кандидатской диссертацией вне системы последиplomного образования, в возрасте не старше 35 лет;

молодые кандидаты наук, работающих над докторской диссертацией вне системы последиplomного образования, не старше 40 лет;

докторанты в возрасте не старше 45 лет;

ученые университета, из числа профессорско-преподавательского состава, работающие на полную ставку, выполняющие фундаментальные и прикладные научные исследования с ориентацией на практическое применение их результатов в различных отраслях реального сектора экономики.

7. Возраст участников конкурса определяется по состоянию на 1 января года, в котором проводится конкурс.

8. Студенты и аспиранты могут участвовать в конкурсе грантов как индивидуально, так и в составе научного коллектива. При этом количество членов научного коллектива не должно превышать 5 человек.

9. Гранты предоставляются на конкурсной основе. В рамках конкурса соискателем гранта может быть заявлено не более одного проекта. При этом соискатель гранта не может входить в состав исполнителей по другим научно-исследовательским проектам, заявляемым на данный конкурс.

10. Для участия в конкурсе соискатели грантов представляют в НИС университета следующие материалы и документы:

заявка (приложение 1);

обоснование научно-исследовательского проекта (приложение 2);

список научных трудов соискателей гранта;

отзыв научного руководителя (для студентов и аспирантов) или научного консультанта, доктора наук, работающего по направлению в ВГУ имени П.М.Машерова или другой организации (для молодых ученых, молодого кандидата наук или докторанта) объемом до 2 страниц с оценкой соответствия квалификации соискателя гранта уровню поставленной в заявке задачи.

11. Документ, подтверждающий, что тематика проекта, поданного на конкурс грантов, входит в план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ВГУ имени П.М. Машерова.

12. Копии всех научных трудов соискателей грантов. Допускается предоставление электронных копий трудов в формате pdf. Предоставление части трудов в электронном виде, а части – на бумажных носителях не допускается. При подаче документов на конкурс электронные копии научных трудов на носителе

электронной информации или копии трудов в папке должны следовать в том порядке, в котором труды перечисляются в списке из пункта 10.

Документы, указанные в пунктах 11 и 12, предоставляются в одном экземпляре, документы, указанные в пункте 10, предоставляются в трех экземплярах.

13. Сроки проведения конкурса грантов определяются приказом ректора.

### 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ВЫДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ

14. Для оценки поступивших на конкурс проектов в университете создается конкурсная комиссия, которая формируется по предложению проректора по научной работе (председатель комиссии) из числа сотрудников университета, занимающихся вопросами НИР студентов и аспирантов, а также специалистов из научно-педагогического состава ВГУ имени П.М. Машерова. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора.

15. Конкурсная комиссия с привлечением экспертов, назначаемых председателем комиссии из числа специалистов соответствующей квалификации по направлениям, проводит экспертизу и оценивает проекты, поступившие на конкурс.

16. Каждый эксперт готовит заключение по рассматриваемому научно-исследовательскому проекту, которое должно содержать однозначные рекомендации о целесообразности его реализации и финансирования.

17. При рассмотрении заявки оцениваются:

научная и учебная значимость научно-исследовательского проекта;  
актуальность тематики научных исследований, соответствие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных научных исследований;  
новизна целей и методов проведения исследований;  
ожидаемые результаты, их социально-экономическая эффективность, научно-технический (патентоспособность) и (или) экологический уровень;  
соответствие научной квалификации соискателя гранта.

18. Эксперт несет ответственность за своевременное и качественное проведение экспертизы в соответствии с действующим законодательством.

19. Заключение экспертов рассматриваются и обсуждаются на заседании конкурсной комиссии, которая тайным голосованием принимает решение о целесообразности выделения гранта по данному научно-исследовательскому проекту.

20. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших в голосовании членов. При этом члены конкурсной комиссии, являющиеся научными руководителями рассматриваемого научно-исследовательского проекта, не голосуют. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии.

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕЖДУ ГРАНТАМИ


22. Объем финансирования по каждому гранту определяется решением конкурсной комиссии исходя из общего объема средств, выделенных на финансирование грантов, с учетом количественного и качественного состава участников проекта (количества студентов, аспирантов и др.), а также иных критериев, устанавливаемых конкурсной комиссией.

#### 5. ОТЧЕТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГРАНТОВ

23. Грант выделяется сроком на один год. За месяц до даты окончания проекта в НИС представляется краткий отчет о выполнении проекта (приложение 3).

24. В случае нарушения требований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе невыполнении исполнителями работ по проекту, подтвержденном заявлением либо научного руководителя (для студентов и аспирантов) или научного консультанта (для молодых ученых, молодого кандидата наук или докторанта), либо НИСа (для ученых из числа ППС), выплаты по гранту прекращаются. Получатель гранта (руководитель проекта), обязательства по которому были нарушены, не может в дальнейшем участвовать в конкурсе грантов ВГУ имени П.М. Машерова в течение трех лет.

Проректор по научной работе

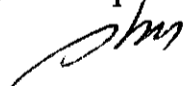
 И.М. Прищепа

СОГЛАСОВАНО

Начальник НИСа

 И.А. Красовская

Начальник управления  
бухгалтерского учета и финансов

 Л.Н. Прокопкина

Заведующий сектором правовой  
работы

 Д.В. Березко

## ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА

№ \_\_\_\_\_

Год проведения конкурса: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество соискателя (соискателей) гранта (Ф.И.О. указывается полностью)	
Категория гранта (студент, аспирант, докторант, молодой ученый, сотрудник университета из числа ППС)	
Наименование темы научно-исследовательского проекта, представляемого для получения гранта (четко сформулированная и отражающая содержание проекта)	
Тема диссертации соискателя (соискателей) гранта с указанием сроков представления диссертации	
Наименование структурного подразделения, в котором обучается или работает соискатель	
Научная специальность соискателя	
Сведения о получении грантов (указываются гранты Министерства образования, Белорусского фонда фундаментальных исследований и др., год начала и окончания гранта)	
Контактные телефоны: рабочий, мобильный	
Электронный адрес для переписки	

## ОБОСНОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

(наименование темы)

1. Цель работы, ее актуальность
2. Научный задел (научная идея)
3. Структура и методы исследования
4. Состояние рассматриваемой проблемы с учетом достижений в современной науке
5. Основные планируемые результаты исследования, их научная и практическая значимость
6. Возможные области использования результатов исследования
7. Сведения об участии соискателя гранта в научных исследованиях по данной тематике и принципиальное отличие данного проекта

Соискатель гранта:

Научный руководитель (консультант):

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ГРАНТУ

1. Победители конкурса грантов представляют в НИС университета научный отчет в произвольной форме (для студентов, аспирантов и докторантов, лиц, работающих над кандидатской или докторской диссертацией вне системы последиplomного образования подписанный научным руководителем исполнителя гранта).

2. На титульном листе отчета по гранту необходимо указать:

- Конкурс научных грантов студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава учреждения образования «Витебский государственный университет имени П.М. Машерова»;

- год подачи гранта;

- фамилия, имя, отчество исполнителя гранта;

- тему гранта;

- научного руководителя (для студентов и аспирантов) или научного консультанта (для молодых ученых, молодых кандидатов наук и докторантов).

3. На втором листе отчета по гранту приводится краткая аннотация проекта и достигнутых результатов (объемом 0,5–1 стр.).

4. В научном отчете должны быть отражены:

- цель и задачи работы;

- использованные методы исследования;

- основные достигнутые результаты;

- области возможного их использования;

- список публикаций по итогам исследований с указанием названия публикации, полного названия издания, места и года издания, номера (тома) и страниц. Обязательно требуется приложить оттиски важнейших работ (не более трех).

В качестве научного отчета может быть представлен автореферат диссертационной работы. В этом случае отчет должен содержать титульный лист, содержащий всю необходимую информацию о гранте (см. п.2), аннотацию (см. п.3) и указание на то, что в качестве содержательной части отчета прилагается автореферат.

5. Отчет должен быть напечатан через 1,5 интервала, нормальным шрифтом Times New Roman 12 пт.